



**COLEGIO DE
BACHILLERES
DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA
MR.**



DIRECCIÓN DE FINANZAS

PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LICENCIA DE USO DE LA MARCA REGISTRADA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

DIRECCIÓN DE FINANZAS

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

REVISIÓN, OCTUBRE 2014.



ÍNDICE

I. Introducción.....	2
II. Objetivo y políticas de operación.....	4
III. Fluxograma	7
IV. Descripción del procedimiento.....	9
V. Anexos.....	12

I. INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

El Colegio de Bachilleres, en la búsqueda de fuentes alternas de financiamiento que incrementen los ingresos propios que se destinen para el cumplimiento de los objetivos institucionales, ha implementado un programa para la tramitación y otorgamiento de la licencia no exclusiva de uso de la marca registrada propiedad de la Institución.

A efecto de contar con un instrumento de control interno que regule las actividades inherentes a ese proceso, se ha elaborado el presente documento que describe la secuencia de dichas actividades, así como las responsabilidades de los involucrados.

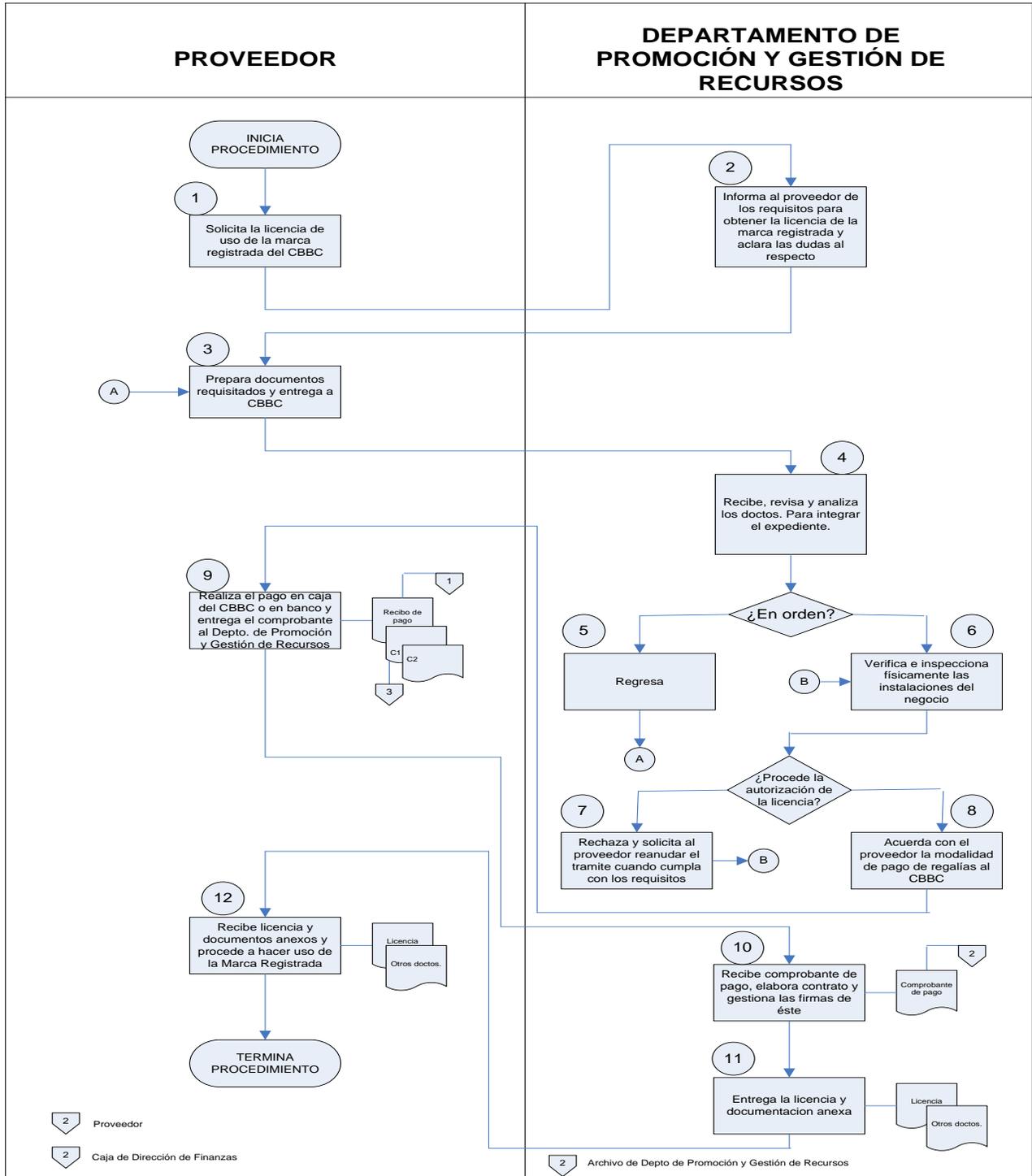
II. OBJETIVO Y POLÍTICAS DE OPERACIÓN

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
<p>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</p> <p>OBJETIVO:</p> <p>POLÍTICAS:</p>	<p>“PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LICENCIA DE USO DE LA MARCA REGISTRADA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”</p> <p>Establecer los requerimientos y actividades para la autorización y otorgamiento de la licencia no exclusiva de uso de la marca registrada propiedad del Colegio a efecto de captar recursos que incrementan los ingresos de la Institución.</p> <p>1.- Corresponde en forma exclusiva a la Dirección de Finanzas a través del Departamento de Promoción y Gestión de Recursos, realizar las gestiones necesarias para la tramitación, autorización y otorgamiento de la licencia no exclusiva de uso de la Marca Registrada propiedad del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California.</p> <p>2.- Todos los solicitantes de licencia de uso de la Marca Registrada propiedad del Colegio deberán cumplir con los siguientes requisitos:</p> <p>Presentar Producto a Licenciar. Se refiere a un documento que describa los productos en los cuales solicita la licencia, así como la muestra física del producto relacionado con la licencia que desea adquirir, elaborados con la infraestructura de la empresa.</p> <p>Presentar Currículum de la Empresa. Deberá manifestar su experiencia en la elaboración de los productos motivo de la presente licencia, además que cuenta con la infraestructura necesaria, anexando relación de sus principales clientes a quienes se les haya suministrado tales productos y la antigüedad con los mismos.</p> <p>Acreditar Solvencia Deberá acreditar la situación fiscal y financiera de la persona física o moral, según sea el caso, mediante balances, estados financieros y/o pagos de Impuestos.</p> <p>Presentar manifiesto de contar con facultades para suscribirse el contrato. Documentos que acrediten la personalidad del solicitante, escritura pública del acta constitutiva en caso de persona moral o persona física inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.</p> <p>Llenar los anexos Serán proporcionados por el Departamento de Promoción y Gestión de Recursos.</p>

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
	<p>3.- Todos los contratos que se celebren entre el Colegio y los licenciarios (proveedor/solicitante), a efecto de otorgar la licencia de uso de la Marca Registrada propiedad de la Institución, deberán inscribirse ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, cuando el Colegio cobre al proveedor la cuota correspondiente.</p> <p>4.- El Colegio de Bachilleres se reserva el derecho de realizar visitas periódicas a las instalaciones del negocio para confirmar la veracidad de la información proporcionada por el proveedor, para lo cual comisionará a personal autorizado.</p> <p>5.- El proveedor entregará al Departamento de Promoción y Gestión de Recursos informes mensuales de ventas al Colegio, de los cuales el Departamento realizará las conciliaciones con proyección de ventas y depósitos de regalías.</p> <p>6.- El contrato será por doce meses a partir de la fecha de firma del mismo, pudiendo ser prorrogado por periodos de doce meses por acuerdo de las partes.</p> <p>7.- El solicitante de licencia de uso de la Marca Registrada del Colegio de Bachilleres deberá cubrir a la Institución por concepto de pago de expedición de licencia no exclusiva de uso de marca, gastos de elaboración del contrato y el pago de derechos de inscripción ante las autoridades competentes, la cantidad correspondiente a 45 días de salario mínimo general vigente para el Estado de Baja California por cada licencia solicitada.</p> <p>8.- El licenciario (proveedor) deberá cubrir al Colegio por concepto de regalías el 5% sobre el total de las ventas brutas mensuales de los artículos que ostenten las marcas del Cobach y cuyo importe deberá ser cubierto en forma mensual o en una sola exhibición si fuese por adelantado. Dichos pagos podrá efectuarlos en la caja del Colegio de Bachilleres, o en la institución bancaria que el Colegio le indique.</p> <p>9.- El licenciario (Proveedor) si decidiera cubrir por adelantado el monto de las regalías, deberá hacerlo por el 5% del monto total de la producción; si fuese de manera mensual el licenciario (proveedor) deberá cubrir como garantía base a la firma del contrato el 50% del pago de regalías estimadas y el resto se cubrirá de forma mensual según los reportes de ventas entregados.</p>

III. F L U X O G R A M A

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
DIRECCIÓN DE FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS
PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LICENCIA DE USO DE LA MARCA REGISTRADA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**



IV. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ÁREA DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN DE OPERACIONES
1	PROVEEDOR	INICIA PROCEDIMIENTO Acude al Departamento de Promoción y Gestión de Recursos a solicitar la licencia de uso no exclusiva de la Marca Registrada del Colegio.
2	Depto. de Promoción y Gestión de Recursos	Invita a proveedores y les informa de los requisitos para obtener la licencia de uso de la Marca Registrada.
3	PROVEEDOR	Prepara documentos requisitados y entrega al Departamento de Promoción y Gestión de Recursos.
4	Depto. de Promoción y Gestión de Recursos	Recibe, revisa y analiza la documentación para integrar el expediente <ul style="list-style-type: none"> - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales. - Manifiesto de contar con facultades (persona física y persona moral). - Copia del Acta Constitutiva o Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (SHCP) en su caso, como persona moral y/o física. - Identificación oficial con foto (IFE, Pasaporte Mexicano, Licencia). - Copia del poder notarial para efectuar actos de administración y dominio (Personas Morales) - Comprobante de domicilio - Currículum de la empresa - Acreditar situación fiscal y financiera de la empresa
		¿En orden?
5	Depto. de Promoción y Gestión de Recursos	<u>NO</u> Regresa y solicita se integre toda la documentación.
6		<u>SI</u> Verifica y acude a las instalaciones del negocio para verificar físicamente las condiciones en las que opera.
		¿Procede la autorización de la licencia?
7	“ “	<u>NO</u> Rechaza y solicita al proveedor reanudar el trámite cuando cumpla con los requisitos.
8	“ “	<u>SI</u> Acuerda con el proveedor la modalidad de pago de regalías al Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California.
9	PROVEEDOR	Realiza el pago en caja del Colegio de Bachilleres o en el banco que se le indique, y entrega el comprobante al Departamento de Promoción y Gestión de Recursos

NO.	ÁREA DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN DE OPERACIONES
10	Depto. de Promoción y Gestión de Recursos	Recibe comprobante de pago, elabora el contrato y gestiona la firma de éste.
11	“ “	<p>Una vez recabadas las firmas e integrado el expediente, entrega la licencia al proveedor, así como un paquete conteniendo el siguiente material:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Original del contrato de licencia de Marca Registrada. * Oficio que se dirige a los directores de planteles oficiales y encargados de Centros EMSAD dándoles a conocer el proveedor al que se le está otorgando la licencia. * Oficio dirigido al proveedor que se está otorgando la licencia de Marca Registrada, con el cual se describen los documentos y el material que contiene el paquete del que se le hace entrega. * Certificado (s) de licencia de uso de la Marca Registrada. * CD que contiene el logotipo del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California, grabado en diferentes programas.
12	PROVEEDOR	<p>Recibe licencia, paquete de documentos y material anexo, y procede a hacer uso de la Marca Registrada.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

IV. ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LA FORMA	
NÚMERO DE LA FORMA	DF-PG-002
NOMBRE DE LA FORMA	Manifiesto de Contar con Facultades (Persona Moral)
OBJETIVO	Manifestar por parte del Representante Legal la veracidad de la información relacionada con los datos generales del representado.
ELABORA	Departamento de Promoción y Gestión de Recursos
AUTORIZA	
VO.BO.	
NÚMERO DE EJEMPLARES	Original
DESTINO	ORIGINAL Depto. de Promoción y Gestión de Recursos
DEMANDA ANUAL	Una por cada licencia otorgada
VIGENCIA	Indefinida
REPRODUCIDA POR	Departamento de Promoción y Gestión de Recursos

Manifiesto de contar con facultades (Persona moral)

DF-PG-002

(1) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí presentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para obligarme a nombre y representación de: (2)

DATOS GENERALES

Nombre de la empresa: (3)
Registro Federal de Contribuyentes: (4)
Domicilio: (5) No. Ext.: (5) No. Int. (5)
Colonia: (5) C.P. (5) Municipio: (5)
Entidad Federativa: (5) Correo Electrónico: (5)
Teléfono: (6) Fax: (7)

DATOS DE ACTA CONSTITUTIVA

No. De Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva: (8)
Fecha de la Escritura: (8)
Nombre, número y lugar de notario público ante el cual se dio fe de la misma: (8)

RELACIÓN DE ACCIONISTAS

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
(9)	(9)	(9)

Descripción del objeto social: (10)

Número de escritura pública en la que consten las modificaciones vigentes al acta constitutiva: (11)

Nombre del Apoderado o Representante: (12)

Datos de documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública: (13) Fecha: (13)

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: (14)

Mexicali, Baja California a (15) de (15) de 2012

PROTESTO LO NECESARIO

(16)

FIRMA

Marca Registrada

LLENADO DE LA FORMA			DF-PG-002
ESPACIO No.	QUIEN LO LLENA	CONTENIDO	
1	Depto. de Promoción y Gestión De Recursos	Nombre del representante legal.	
2	“ “	Razón Social del Proveedor.	
3	“ “	Nombre de la Empresa.	
4	“ “	Clave del Registro Federal de Contribuyentes de la Empresa.	
5	“ “	Domicilio de la empresa (calle, número, colonia, código postal, municipio y entidad federativa).	
6	“ “	Número de teléfono de la empresa.	
7	“ “	Número de fax de la empresa.	
8	“ “	Asentar los datos del acta constitutiva (Número de Escritura Pública, Fecha de Escritura, datos de Notario Público.	
9	“ “	Nombre del (los) accionista (s)	
10	“ “	Actividad comercial a la que se dedica.	
11	“ “	Número de escritura pública en la que consta las modificaciones vigentes al acta constitutiva.	
12	“ “	Nombre del apoderado o representante.	
13	“ “	Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades (Escritura Pública, Fecha)	

LLENADO DE LA FORMA		DF-PG-002
ESPACIO No.	QUIEN LO LLENA	CONTENIDO
14	Depto. de Promoción y Gestión De Recursos	Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgaron las facultades.
15	“ “	Día, mes y año, cuando se asientan los datos.
16	Representante Legal	Nombre y firma del representante legal.

DESCRIPCIÓN DE LA FORMA	
NÚMERO DE LA FORMA	DF-PG-001
NOMBRE DE LA FORMA	Manifiesto de contar con facultades. (Persona Física)
OBJETIVO	Manifestar por parte de la persona física, la veracidad de la información relacionada con los datos generales asentados.
ELABORA	Departamento de Promoción y Gestión de Recursos.
AUTORIZA	
VO.BO.	
NÚMERO DE EJEMPLARES	Original
DESTINO	ORIGINAL Depto. de Promoción y Gestión de Recursos.
DEMANDA ANUAL	Una por cada licencia otorgada
VIGENCIA	Indefinida
REPRODUCIDA POR	Departamento de Promoción y Gestión de Recursos.

Manifiesto de contar con facultades (Persona física)

DF-PG-001

(1) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí presentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para obligarme a nombre y representación de: (2)

DATOS GENERALES

Nombre: (3)

Registro Federal de Contribuyentes: (4)

Domicilio: (5) No. Ext.: (5) No. Int. : (5)

Colonia: (5) C.P. (5) Municipio: (5)

Entidad Federativa: (5) Correo Electrónico: (6)

Teléfono: (7) Fax: (8)

Descripción del objeto social: (9)

Mexicali, Baja California a (10) de (10) 2012

PROTESTO LO NECESARIO

(11)

NOMBRE Y FIRMA

Marca Registrada

LLENADO DE LA FORMA		DF-PG-001
ESPACIO No.	QUIEN LO LLENA	CONTENIDO
1	Depto. de Promoción y Gestión De Recursos	Persona Física
2	“ “	Razón Social del Proveedor.
3	“ “	Nombre de la Persona Física.
4	“ “	Clave del Registro Federal de Contribuyentes.
5	“ “	Domicilio de la empresa (calle, número, colonia, código postal, municipio y entidad federativa).
6	“ “	Dirección de correo electrónico de la persona física.
7	“ “	Número de teléfono de la persona física.
8	“ “	Número de fax de la persona Física.
9	“ “	Actividad comercial a la que se dedica.
10	“ “	Día, mes y año cuando se asientan los datos.
11	Persona Física	Firma de la persona física, quien valida los datos.

DESCRIPCIÓN DE LA FORMA	
NÚMERO DE LA FORMA	DF-PG-003
NOMBRE DE LA FORMA	Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.
OBJETIVO	Manifestar por parte del representante legal, el cumplimiento de las obligaciones fiscales del proveedor.
ELABORA	Departamento de Promoción y Gestión de Recursos.
AUTORIZA	Jefe del Departamento de Promoción y Gestión de Recursos.
VO.BO.	
NÚMERO DE EJEMPLARES	Original
DESTINO	ORIGINAL Depto. de Promoción y Gestión de Recursos.
DEMANDA ANUAL	Una por cada licencia otorgada.
VIGENCIA	Indefinida
REPRODUCIDA POR	Departamento de Promoción y Gestión de Recursos.

Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales

DF-PG-003

Mexicali, Baja California a (1) de (1) de 2012.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, de la regla 2.1.14 de la resolución Miscelánea Fiscal para 1999, el que suscribe

_____ (2) _____ a nombre y representación de

_____ (3) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

A) Que se han presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos Federales, distintas a las de ISAN e ISTUV, correspondientes a los tres últimos ejercicios fiscales, así como que se han presentado las declaraciones de pagos provisionales correspondientes a 2007 y 2008 por los mismos impuestos.

B) Que no tenemos adeudos fiscales firmes a nuestro cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV.

Asimismo que no tenemos ningún convenio para realizar pagos de impuestos en plazos, por lo cual no se ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66 fracción II del Código Fiscal de la Federación.

Atentamente

(4)

(Nombre, Firma)

Marca Registrada

LLENADO DE LA FORMA			DF-PG-003
ESPACIO No.	QUIEN LO LLENA	CONTENIDO	
1	Depto. de Promoción y Gestión De Recursos	Día, mes y año cuando se elabora el documento.	
2	“ “	Nombre del representante del proveedor, quien suscribe.	
3	“ “	Razón social del proveedor.	
4	“ “	Firma del representante legal del proveedor.	