PROGRAMA

• Bienvenida (nombre del Mtro. Ceremonias)

• Presentación de autoridades (anexar lista )

• Honores

Banda de Guerra (plantel y coordinador )

Escolta (plantel y coordinador )

juramento a la bandera (nombre de quien lo dirige)

• Palabras de Bienvenida (director del plantel)

• Palabras de ( nombre de alumno, padres de familia o invitado de honor)

• Entrega de (reconocimientos, constancias, diploma y etc.)

• Mensaje de la directora general

• Despedida (Mtro. Ceremonias)

GUIÓN

MUY BUENOS DIAS.

ANTES DE INCIAR CON ESTE EVENTO SOLICITAMOS SU ATENCIÓN PARA INFORMARLES SOBRE LA UBICACIÓN DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA, LAS CUALES SE ENCUENTRAN LOCALIZADAS EN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE ESTE (SALÓN, EDIFICIO, EXPLANADA, PLAZA, ETC), LO ANTERIOR COMO MEDIDA PREVENTIVA EN CASO DE SINIESTRO.

**UNIDOS FOMENTAMOS LA PREVENCIÓN.**

ASÍ MISMO, SOLICITAMOS ATENTAMENTE QUE A PARTIR DE ESTE MOMENTO PROGRAME USTED SUS APARATOS DE RADIO-COMUNICACIÓN EN MODO DE SILENCIO Y/O VIBRACIÓN.

POR SU COLABORACIÓN MUCHAS GRACIAS.

**BIENVENIDA**

BIENVENIDOS SEAN TODOS USTEDES A LA CEREMONIA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

**PRESENTACION DE AUTORIDADES**

A CONTINUACIÓN, ME VOY A PERMITIR PRESENTAR ALAS AUTORIDADES QUE NOS ACOMPAÑAN ESTA MAÑANA (personas del presídium) A QUIENES NOS ACOMPAÑAN ESTA MAÑANA, SEAN TODOS USTEDES BIENVENIDOS.

**MENSAJES DE BIENVENIDA**

ENSEGUIDA, (poner nombre de persona aqui) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DIRECTOR DEL PLANTEL (poner nombre del plantel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NOS DARÁ UNAS PALABRAS DE BIENVENIDA.

INVITAMOS A ESTE MICRÓFONO A (poner nombre de alumno/docente/padre de familia/invitado especial) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** QUIEN EN REPRESENTACIÓN DE sus compañeros NOS DIRIGIRÁ UNAS PALABRAS.

ENSEGUIDA, REALIZAREMOS **LA ENTREGA/CONVENIO/FIRMA/APERTURA/INICIO DE**

(poner sobre qué es o que se va hacer) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INVITAMOS A LOS MIEMBROS DEL PRESIDIUM A PONERSE DE PIE.

**(Aquí va el listado de alumnos, docentes, padres de familia, invitado especial de quienes recibirán, firmarán, etc)**

MUCHAS GRACIAS. FAVOR DE TOMAR ASIENTO.

**MENSAJE DE CIERRE**

A CONTINUACIÓN ESCUCHEMOS EL MENSAJE POR PARTE DE LA **PROFESORA ARCELIA GALARZA VILLARINO** DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

DE ESTA MANERA DAMOS POR TERMINADA LA CEREMONIA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INVITAMOS A LOS MIEMBROS DEL PRESIDIUM, A LOS ALUMNOS RECONOCIDOS, PADRES DE FAMILIA Y DIRECTORES DE PLANTELES PERMANECER PARA TOMAR LA FOTOGRAFIA OFICIAL DEL EVENTO.

A TODOS LOS PRESENTES, MUCHAS GRACIAS POR SU ASISTENCIA Y QUE TENGAN UN EXCELENTE DÍA.