**Nombre del Evento**: Inicio de Ciclo Escolar 2013-1 y Entrega de Material Didáctico a padres de familia

**Lugar o Plantel:** Baja California

**Dirección:** Calle Heroico Colegio Militar **Ciudad:** Mexicali **Tel :** 686-4657-67584

**Fecha tentativa del evento:** 5 de febrero de 2013 **Hora de evento:** 9:00 am

**Duración Estimada del Evento**: 45 min **Hora de arribo de la Directora General:** 8:50 am

**Hora de Invitación de Asistentes:** 8:30 a.m.

**Perfil de Asistentes al Evento:** alumnos, docentes, padres de familia

**Objetivo del evento:** Entrega de material de apoyo didáctico a los jóvenes, con el fin de proporcionarles las herramientas que les sirvan de apoyo en su preparación académica.

**Responsable(s) de enlace :**  (persona(s) designada al evento por parte de plantel o dirección )

**Teléfono:**  **Ext**. **Correo:** @

**Número de asistentes: 100 (minimo 50) Población Beneficiada: 2100(total alumnos)**

**Observaciones:**

### PRESIDIUM (mínimo 5, máximo 7)

D.- Directora General de COBACH

1.- Director, jefe de área

2.- Director Plantel

3.- Representante de los alumnos

4.- Representante Padre de familia.

5.- Secretario General del Sindicato Único de Trabajadores

6.- Secretario General General del Sindicato de Profesores

#### **6**

#### **4**

#### **2**

#### **D**

#### **1**

#### **3**

#### **5**

**PROGRAMA**

* Bienvenida (mtro. Ceremonias)
* Presentación de autoridades
* Honores (banda de Guerra? y escolta?)
* Palabras de?
* Entrega de?
* Mensaje del director general
* Despedida (mtro. Ceremonias)

**Contacto:** Departamento de Imagen Institucional **Teléfono: 904-4000 ext.:4121, 4140 y 4143**

#### **xG**

**Impacto del Evento**

Económico Político Social

**Vestimenta Sugerida:**

 Formal Casual

**Mensaje de directora General:**

 **Si** No

s Telefono/Fax<:

#### **x**

#### **x**