



**Nombre del Evento:**

**Lugar o Plantel:**

**Dirección:**

**Ciudad:**

**Tel :**

**Fecha del evento:** 5 de febrero de 2013 **Hora de evento:** 9:00 am

**Duración del Evento:** 45 min

**Aproximado de Asistentes:**

**Objetivo del evento:** Entrega de material de apoyo didáctico a los jóvenes, con el fin de proporcionarles las herramientas que les sirvan de apoyo en su preparación académica.

**Responsable(s) de enlace :** (persona(s) designada al evento por parte de plantel o dirección )

**Número de asistentes** 100 (minimo 50)

**se llevo acabo todo el programa:**

**Se anexan fotografías** si  no

integraron el presidium

5

3

1

D

2

4

6

D.-

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

6.-

Quien organizo el evento?

Quienes integraron el presidium el día del evento?

Cual fue el propósito del evento?

Si se realizo alguna entrega: qué fue y a quien?

Como trascurrió el evento y en que ambiente se desarrolló?

Puntos o acciones a destacar: