

FAA-6.1.3-01

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. No.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESGUARDOS DE ACTIVOS FIJOS

Código Programático:

DIRECCIÓN _____ DEPARTAMENTO _____

Fecha	Orden de compra	Sal. Alm.	Factura	Póliza
Cant. Descripción	Marca	Serie	Número Inventario	Importe

Formulo

Autoriza

Recibe

Encargado del Área de Activos Fijos

Director Administrativo

Director, Jefe o Encargado de la Dependencia

Día Mes Año

Día Mes Año

Día Mes Año

Nota: La persona que firme de recibido el presente resguardo esta obligado a dar el uso y manejo debido a los bienes que se le confieren y en caso de omitirlo se hará responsable de la sanción que establece la Ley correspondiente.